

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Зугалайская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

11.01.2021

№04

с. Зугалай

О назначении ответственного за организацию питания

В целях улучшения организации питания обучающихся МАОУ «Зугалайская СОШ», охраны их здоровья
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе заведующую столовой Намжилову Ольгу Иннокентьевну и возложить ответственность за:

- своевременную доставку пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов в соответствии с документами, удостоверяющими качество и безопасность пищевых продуктов (сертификаты соответствия, декларации о соответствии, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, документы изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции), товарно-сопроводительные документы пищевых продуктов;
 - оформление акта при обнаружении некачественных пищевых продуктов и продовольственного сырья или их недостатку;
 - получение продуктов в кладовую в соответствии с сопроводительными документами;
 - проведение визуальной органолептической оценки их доброкачественности (согласно накладной) с фиксацией результатов в журнале Бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, регистрацию поступления груза в журнале входного контроля с последующим соблюдением правил хранения, реализации, транспортировки;
 - Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся;
2. Николаевой Ринчинханде Норполовне, социальному педагогу:
- Не допускать исправлений в накопительных ведомостях;
 - Не допускать расхождений о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными накопительных ведомостей;

- Не предоставлять питание обучающимся, относящимся к льготным категориям, без надлежащих документов;
 - Осуществлять контроль за наличием подписей классных руководителей в накопительных ведомостях;
 - Своевременно (до 25 числа каждого месяца) сдавать отчеты по питанию в бухгалтерию школы.
3. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.
 4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



[Signature]

Д.Э. Долсонова

[Signature]
[Signature]

О.И. Намжилова
Р.Н. Николаева